

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY LISSETTE , ALVAREZ GÓMEZ

Nit Emisor: 32162316

WENDY LISSETTE ALVAREZ GOMEZ

18 AVENIDA 17-80 COLONIA MONTESANO, 101 zona 16,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

76C482D2-ABA8-4DE4-B35A-B636A7E4D771

Serie: 76C482D2 Número de DTE: 2879933924

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 15:19:56

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 15:19:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-14, correspondiente al mes de junio del 2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F.

Wendy Lissette Alvarez Gómez
DPI: 2397 72253 0101



Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780349493722

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 3:31 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 15:19:56
Emisor:	32162316
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	WENDY LISSETTE ALVAREZ GOMEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	76C482D2-ABA8-4DE4-B35A-B636A7E4D771
Serie:	76C482D2
Número del DTE:	2879933924
Acuse de recibido:	FCID202620260601T15:19:5606:0076C482D2ABA84DE4B35AB636A7E4D771
Fecha de la consulta:	01/06/2026 15:25:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 03:25:40 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	32162316
NOMBRE	WENDY LISSETTE, ALVAREZ GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-14
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-13-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wendy Lissette Alvarez Gómez
NIT de la persona contratista:		32162316
Plazo de contratación	Del: 05 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de junio del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q. 15,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-14, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la implementación, desarrollo y divulgación de eventos institucionales dirigidos a grupos organizados, personas individuales y personal técnico, conforme a las actividades propias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y de la Dirección.

ACTIVIDAD:

Se brindó apoyo en la planificación, logística, coordinación y difusión de eventos institucionales, incluyendo capacitaciones, talleres y visitas técnicas dirigidas a organizaciones de productores y personal técnico de las diferentes Direcciones.

RESULTADO:

Se apoyó en el fortalecimiento de la comunicación y difusión de las actividades institucionales, logrando mayor visibilidad y alcance de los eventos, así como una participación informada de los actores involucrados.

2. Apoyar en la elaboración y sistematización de material institucional tales como videos, entrevistas, guías u otros recursos relacionados con las actividades ejecutadas por la Dirección y sus departamentos.

ACTIVIDAD:

Se colaboró en la recopilación, redacción y organización de información para la elaboración de materiales institucionales, incluyendo notas audiovisuales, entrevistas a beneficiarios y personal técnico, así como guías informativas derivadas de las actividades ejecutadas.

RESULTADO:

Se apoyó en la generación de contenidos comunicacionales que contribuyen a la difusión de las acciones institucionales, fortaleciendo la imagen institucional y facilitando el acceso a la información para distintos públicos.

3. Brindar apoyo en la redacción de notas informativas sobre las diferentes actividades realizadas por la Dirección y sus departamentos, con el fin de fortalecer el contenido del sitio web institucional del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

ACTIVIDAD:

Se apoyó en la elaboración de notas informativas y reportes institucionales sobre actividades desarrolladas en campo, capacitaciones, entrega de insumos y acciones estratégicas ejecutadas por la Dirección y sus departamentos.

RESULTADO:

Se apoyó en el fortalecimiento de los canales de comunicación institucional mediante la generación de contenido oportuno, claro y relevante, mejorando la difusión de resultados y el posicionamiento institucional.

4. Brindar apoyo profesional en la presentación, socialización y conducción de eventos institucionales, desarrollados por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

ACTIVIDAD:

Se apoyó en la conducción, moderación y apoyo en la presentación de eventos institucionales, facilitando la interacción entre autoridades, técnicos y beneficiarios durante el desarrollo de las actividades.

RESULTADO:

Se apoyó en promover una comunicación efectiva y fluida durante los eventos, fortaleciendo la socialización de información institucional y la apropiación de los mensajes clave por parte de los participantes.

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

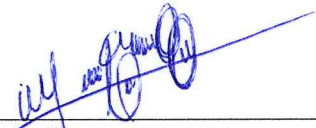
ACTIVIDAD:

Se brindó apoyo en la integración de información para la elaboración de la memoria de labores y en la estrategia de comunicación de las Ferias del Agricultor.

RESULTADO:

Se apoyó en la difusión de los logros institucionales mediante la generación de insumos comunicacionales estratégicos, contribuyendo al posicionamiento y proyección de las iniciativas del Viceministerio.

F.


WENDY LISSETTE ALVAREZ GÓMEZ
DPI 2397 72253 0101


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE MAGA SUPERVISA EL TRABAJO
Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 868330

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **49186**

GRADO: **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

NOMBRE: **ALVAREZ GOMEZ WENDY LISSETTE**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ABRIL DE 2027**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **JULIO DE 2027**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **16/12/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Vo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ALVAREZ GOMEZ WENDY LISSETTE**, Colegiado **49186**, con el grado de **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 21 de enero de dos mil veintiséis.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt